

PIÈCES À FOURNIR POUR LA DEMANDE DE LOCATION DE LOCAUX (À USAGE COMMERCIAL / PROFESSIONNEL)

Les pièces principales :

DEMANDEUR

- Une lettre de demande de location** adressée au Service Commercialisation, 19, rue Jean Cocteau - Champ Fleuri, 97490 Sainte Clotilde. (avec précision de l'activité à développer et vos coordonnées téléphoniques).
- Pour une personne morale (SARL, SA, SNC, EURL, SCI, ...) : Les Status signés de la société (et éventuellement les pouvoirs + copie de la pièce d'identité du représentant).
- Le Compte de Résultat et le Compte de Bilan (Dernière année)
ou Le Compte Prévisionnel d'Exploitation (si création d'entreprise)
- L'inscription à la Chambre de Commerce ou à la Chambre des Métiers. (extrait K.BIS de moins de 3 mois)
- Copie de la pièce d'identité / passeport (si personne physique).
- Copie du livret de famille complet (si personne physique).
- Copie des 3 derniers bulletins de salaire **ou** autres pièces justifiant les ressources.
- Copie du Contrat de travail.
- Copie du dernier avis d'imposition sur les revenus 2011 / 2012 (4 pages)
- Un Relevé d'Identité Bancaire – RIB
- Copie d'un justificatif de domicile : dernière facture CGE / CISE ou EDF.

CAUTIONNAIRE

- Pour une personne morale (SARL, SA, SNC, EURL, SCI, ...) : Les Status signés de la société (et éventuellement les pouvoirs + copie de la pièce d'identité du représentant).
- Le Compte de Résultat et le Compte de Bilan (Dernière année)
ou Le Compte Prévisionnel d'Exploitation (si création d'entreprise)
- L'inscription à la Chambre de Commerce ou à la Chambre des Métiers. (extrait K.BIS de moins de 3 mois)
- Copie de la pièce d'identité / passeport (si personne physique).
- Copie du livret de famille complet (si personne physique).
- Copie des 3 derniers bulletins de salaire **ou** autres pièces justifiant les ressources.
- Copie du Contrat de travail.
- Copie du dernier avis d'imposition sur les revenus 2011 / 2012 (4 pages)
- Un Relevé d'Identité Bancaire – RIB
- Copie d'un justificatif de domicile : dernière facture CGE / CISE ou EDF.

Observations :

.....

.....

.....

Les pièces complémentaires :

ASSOCIATION

- Les statuts de l'Association
(et éventuellement les les pouvoirs + copie de la pièce d'identité du Président ou autre représentant).
- Une copie du Récépissé de Déclaration (constitution de l'Association) de la Préfecture.
- Le compte de résultat et le compte de bilan de l'année écoulée.
- Les Comptes de résultat et de bilan prévisionnel de l'année à venir.

PROFESSION LIBÉRALE (*médecin, infirmier, avocat ...*)

- Copie diplôme + copie de l'Inscription au Tableau de l'Ordre des Médecins de La Réunion.
- Pour les autres professions médicales, medico-sociales : copie du diplôme ;
inscription au répertoire des professionnels de santé ADELI – DRASS
- Certificat d'inscription SIRENE (Tél. : 0262 48 89 50) INSEE – Répertoire Sirène : 15 rue des écoles, Saint-Denis

PHARMACIE

- Copie diplôme + autorisation de l'Inspection Régionale de Pharmacie pour exploiter une officine
+ Attestation d'inscription au répertoire ADELI (DRASS)

AUTO-ÉCOLE, AGENCE DE VOYAGE, AGENCE IMMOBILIÈRE, etc...

- Autorisation ou Carte Professionnelle de la Préfecture de La Réunion.

RESTAURANT

- Certificat du Comité Départementale d'Hygiène et de Sécurité – CDHS : Avis Favorable
- Certificat du Service Départemental d'Incendie et de Secours – SDIS : Avis Favorable

Observations :

.....

.....

.....

Caractéristiques du local :

N° du local : Résidence :

Adresse :

Surface : m²

Loyer mensuel Charges Comprises prévisionnel : €

Dépôt de Garantie prévisionnel (..... mois) €